

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung V = Verantwortung und Kontrolle			I = Impuls / Initiative Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme					
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit									

1 Gestaltung und Entwicklung der Schule

Erarbeiten und Festlegen gemeinsamer Leitideen und / oder eines Leitbildes	M	M	V/A/M	E/M	-	K	m	-	-
Ausarbeitung eines Schulprogramms (kurz- / mittel- und längerfristige Umsetzungsmassnahmen, Festlegen lokaler Zielschwerpunkte)	M	D/A	V/A	E	-	K	-	-	-
Schulprogramm überprüfen und weiterentwickeln	M	M	V/A	E	-	-	-	-	-
Ausarbeitung des allgemeinen Jahresprogramms (erweiterte Terminliste)	M	A	V/A	E	-	-	-	-	-
Thematische Absprachen (auf den Grundlagen des Lehrplans)	I/D	I/D	V	K	-	-	-	-	-
Evaluation Unterrichtsqualität bei den einzelnen Lehrpersonen (Feedback/Lernpartnerschaften)	I/D	D	V	-	-	-	-	m	-
Selbstevaluation der Schulqualität der ganzen Schule	M	D	V	I/m/K	-	-	-	m	-
Evaluation der Schulqualität an der ganzen Schule	M	-	A	A	-	K	-	D/E	V/D
Allgemeine Elterninformation über das Schulgeschehen	-	-	D/V	M/K	-	-	-	-	-
Allgemeine Elterninformation über die Klasse und / oder die Kinder	D/V	-	K	(K)	-	-	-	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung V = Verantwortung und Kontrolle								
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit									
		I = Impuls / Initiative Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme								

Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit (Medien, Öffentlichkeit, Parteien, Verbände) (z. B. über die Schulsozialarbeit)	Information nach innen in einer Krisensituation	I	-	D/V	D/V	-	K	-	-	-
Information nach aussen in einer Krisensituation	Teilnahme an kantonalen Schulentwicklungsprojekten	M	M	E/D/V	K	-	-	K	-	-
Information nach aussen in einer Krisensituation	Teilnahme an kantonalen Schulentwicklungsprojekten	-	-	A/M	E/D/V	-	K	-	-	-
Anlage von kommunalen Schulentwicklungsprojekten (Differenzierung : Unterschiedliche Gewichtungen = unterschiedliche Entscheidungsebenen)	Initiierung und Organisation der schulinternen Weiterbildung	D	A/D	A/D/V	E	-	K	K	I	E
Pflege der Teambildung in den Schulen (Kooperationsgefässe, -formen)	Einrichten von Bildungsangeboten für Erziehungsberechtigte	I/D	I/A/D	I/A/D/V	I/E	-	E*	K	K	-
		I/M	I/M	I/D/V	K	-	-	K	E* _{FHA}	-
		M	D	V	K	-	E*	-	-	-
		I	m	A/D/V	E/M	-	I/E*	A	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung				I = Impuls / Initiative				
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle				E* = Geldentscheid				
						Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme				

2 Bereich: Personelle Führung

Definition des Anspruchsprofils bei Neubesetzung von Lehrstellen	-	A	V/E	A	-	-	-	-	-	-
Ausschreibung der Lehrstellen	-	-	V	K	-	-	-	-	-	-
(Vor-)Selektion der Bewerbungen	-	-	D/V	K	-	-	-	-	-	-
Erarbeiten eines Vorschlags für die Anstellung von Lehrpersonen (inkl. Vorstellungsgespräche)	-	m	D/V	D/M	-	-	-	-	-	-
Anstellung der Lehrpersonen	-	K	A	E	-	-	K	-	-	K
Auflösung des Anstellungsverhältnisses von Lehrpersonen	-	-	A	E/V	-	-	K	-	K	K
Rekrutierung und Anstellung von Stellvertretungen	A	-	D/E	K	-	-	-	-	-	K
Anstellung und Auflösung des Anstellungsverhältnisses der Schulleitungspersonen	-	A	A	D/E	-	-	E	-	-	K
Kündigung von Lehrpersonen	E	-	K	K	-	-	-	-	-	K

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung			I = Impuls / Initiative			E* = Geldentscheid		
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle			Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme					

Verlängerung/Auswechslung von Stellvertretungen	A	-	D/E	K	-	-	-	-	-	K
Ausstellen von Arbeitszeugnissen	m	-	D	M/V	-	-	-	-	m	-
Einführung und Betreuung von neuen Lehrpersonen (auch Beratung)	M	-	D/V	-	-	-	-	-	-	-
Betreuung von Lehrpersonen in kleinen Schwierigkeiten / mit kleinen Problemen	m	M/D	V	-	-	-	-	-	-	-
Betreuung von Lehrpersonen in grossen Schwierigkeiten / mit grossen Problemen	-	m	D/V	K/m	-	-	-	-	m	-
Moderation von Konflikten zwischen Lehrenden	-	-	D/V	-	-	-	-	-	-	-
Moderation von Konflikten zwischen Lehrenden und Schulleitung	-	-	-	D/V	-	-	-	-	m	-
Moderation von Konflikten zwischen Lehrenden und Schulbehörden	-	externe Moderation								M
Moderation von Konflikten zwischen Lehrenden und Erziehungsberechtigten	-	-	D/V	m	-	-	-	-	m	-
Moderation von Konflikten zwischen Lehrenden und Lernenden	-	-	D/V	-	-	-	-	-	m	-
Moderation von Konflikten zwischen Schulleitung und Erziehungsberechtigten	-	-	-	D/V	-	-	-	-	m	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung		I = Impuls / Initiative		E* = Geldentscheid		Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme		
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle								

Weiterbildung der Gesamtschulpflege und deren Mitglieder	-	-	-	-	I/M	D/V	K	-	m	m
Weiterbildung der Schulleitungen	-	-	-	A/M	E	-	K	-	-	D/V
Pflege der allgemeinen Arbeitsbedingungen (Schulkultur, Klima, gerechte Aufgabenverteilung)	M	D	D	V	-	-	-	-	-	-
Pflege der allgemeinen Arbeitsbedingungen (Sorge um gute Infrastruktur)	I	K	K	A/D	V/E	-	E*	-	-	-
Kontrolle der Erfüllung der Vorschriften durch die Lehrpersonen	K	-	-	D/V	K	-	-	-	-	-
Beurteilung Leistungsstand der Schülerinnen und Schüler in der Klasse	D/V	-	-	K	-	-	-	-	-	-
Überwachung der Einhaltung des Lehrplans durch die Lehrpersonen	M	-	-	D/V	-	-	-	-	m	-
Überwachung der Pflichterfüllung und der Arbeitsqualität der Inhaber und Inhaberinnen von Schulämtern	-	m	m	D/V	-	-	-	-	-	-
Individuelle Weiterbildung der Lehrpersonen	V	-	-	I/V	E*	-	-	-	-	-
Standortgespräche mit den Lehrpersonen im Rahmen der Qualitätsentwicklung (ohne Lohnwirksamkeit)	A/M	-	-	D/V	-	-	-	-	-	-
Fördermassnahmen bei Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen	A/M	m	m	D/V	E*	-	-	-	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung V = Verantwortung und Kontrolle			I = Impuls / Initiative Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme		E* = Geldentscheid			
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit									

Weiterbildung im Kollegium (schulinterne Weiterbildung)		-	A/M	D/V	E*	-	-	-	-	K
Aufsicht über die Arbeit der Schulleitungen		-	A	-	D/V	-	-	-	m	-
Standortgespräche mit den Schulleitungspersonen		-	-	A/M	D/V	-	-	-	-	-
Beurteilung der Arbeit der Schulleitung im Rahmen von Evaluation und Qualitätssicherung		-	A/M	A/M	D/V	-	-	-	m	A
Anstellung der Hauswarte und Hauswartinnen		-	-	M	A/V	-	E	-	-	-
Aufsicht über die Arbeit der Hauswarte und der Hauswartinnen (Teilbereich Schule)		-	A	D/V	M	-	M	-	-	-
Anstellung der Schulsekretäre und Schulsekretärinnen		-	-	M	A/D/V	-	E*	-	-	-
Aufsicht über die Arbeit der Schulsekretäre und Schulsekretärinnen		-	-	D/V	D/V	-	-	-	-	-
Anstellung des Personals für die Nebenämter (Informatik, MV, Sammlungen, Kopierwesen,)		-	A	D/E	A/K	-	E*	-	-	-
Personaladministration (Personaldossiers, Pensenmeldungen, Besoldungsmeldungen, Wahlverfügungen u.ä.)		-	-	D/V	V/E	-	-	-	-	-
Anstellung und Auflösung des Anstellungs – verhältnisses der Therapeutinnen und Therapeuten		-		A/M	V/E	-	E*	-	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung								
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle								
I = Impuls / Initiative E* = Geldentscheid Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme										

Aufsicht über die Arbeit der Therapeutinnen und Therapeuten	-	-	D/V	M	-	-	-	-	-	-
Anstellung der Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter	-	K	A/M	V/E	-	V/E*	-	-	-	-
Auflösung des Anstellungsverhältnisses der Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter	-	K	A	A V/E	-	V/E/ K	-	-	-	-
Aufsicht über die Arbeit der Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter	-	-	A-m	V/E-m	-	V/E A/K	-	-	-	-

3 Bereich: Organisation und Administration

Erstellen der Stundenpläne	A/D	A/D	E/V	K	-	-	-	-	-	-
Zuteilung der Pensen	A	-	D/E	K	-	-	-	-	-	-
Klassenzuteilung der Lehrpersonen	A	A	D/E	K	-	-	-	-	-	-
Klassenzuteilung der Schüler und Schülerinnen (Übertritte, Repetitionen, Neuzuzüge)	M/K	-	D/E	-	-	-	-	A	-	-
Verfügen von Repetitionen / Schultyp, bzw. Klassen - wechsel (Laufbahntscheide)	A	-	D/A	E	-	-	-	A	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung			I = Impuls / Initiative			E* = Geldentscheid		
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle			Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme					

Regelung Disziplinar massnahmen (Handbuch, Interventionsschema)		-	M/A	A/D/V	M/E	-	-	-	-	-
Strafverfügung auf Grund von Anzeigen		-	-	D/V	E	-	M	K	-	-
Ausarbeitung und Erlass der Schulordnung		-	M	A/V	I/E	-	-	-	-	-
Zusammenarbeit mit Schuldiensten (SPD, KJPD u.a.)		A/M	-	D/V	-	-	-	A/E	-	-
Bewilligung von Schulreisen und Lagern im üblichen Rahmen		A	A	E	K	-	-	-	-	-
Bewilligung von Schulreisen und Lagern mit aussergewöhnlichen Programmen		A	A	M	E/V	-	-	-	-	-
Bewilligung für Sonderanlässe (Sporttage, Feste etc.)		A	A	I/E	K	-	-	-	-	-
Erlassen von Weisungen für Elternkontakte (Elternarbeit)		M	A	I/V/A	E/V	-	-	-	-	-
Erarbeitung von Stellungnahmen zu kantonalen Vernehmlassungen		A	A	A/M	V	-	K	m	-	E
Zuteilung der Ressorts innerhalb der Schulpflege		-	-	ff	D/E	-	-	-	-	-
Erlass Pflichtenheft / Weisungen für Schulleitung		-	A	A	E/D	-	E	-	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung		I = Impuls / Initiative		E* = Geldentscheid		Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme		
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle								

Behandlung von Rekursen gegen Entscheide / Beschlüsse der Schulleitung	-	-	M	E	-	-	-	-	-	-
Behandlung von Rekursen gegen Entscheide / Beschlüsse der Schulpflege	-	-	m	M	E	-	-	-	-	-
Beratung von Eltern durch die Schulleitung (ergänzend zur Lehrperson)	I	-	D	m	-	-	-	I	-	-
Freistellen der Lehrerinnen und Lehrern für einzelne Weiterbildungsprojekte	A/I	I	E	K	-	-	-	-	-	-
Freistellung von Lehrpersonen für grössere Schulentwicklungs- oder Weiterbildungsprojekte	A	A	A	E	-	-	-	-	-	A
Freistellung ganzer Kollegien für grössere Schulentwicklungs- oder Weiterbildungsprojekte	-	A	A/V	E	-	-	-	-	-	A
Anordnung von Disziplinar massnahmen gegenüber Schülerinnen / Schülern in schwerwiegenden Fällen und Überwachung von deren Betragen	K/A/m	m	E/V	K	-	-	-	-	-	-
Anordnung von Disziplinar massnahmen gegenüber Lehrpersonen	-	-	A/M	E/V	-	-	-	-	-	-
Anordnung von Disziplinar massnahmen gegenüber Eltern	m	-	A/E	E	-	E/D	-	-	-	-
Einhalten der Schulordnung	D	D	D/V	-	-	-	-	M	-	-
Bewilligung von bezahltem Urlaub für Lehrpersonen	A	-	E	K	-	-	-	-	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung		I = Impuls / Initiative		E* = Geldentscheid		Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme		
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit	V = Verantwortung und Kontrolle								

Bewilligung von unbezahltem Urlaub für Lehrpersonen	A	K	A	E	-	-	-	-	-	-
Bewilligung von Urlaub für Schülerinnen und Schüler (Schule : bis 1 Tag pro Semester → Lehrperson / Kindergarten bis 14 Tage → Lehrperson)	E (sh. Klammer)	-	E	-	-	-	-	A	-	-
Einhalten der Schulpflichten und der Absenzen - kontrolle bei Schülerinnen und Schüler	D	-	V	K	-	-	-	-	-	-
Bewilligung der Nebenbeschäftigungen der Lehrpersonen	A	-	D/E	K	-	-	-	-	-	-
Überwachung des Zustandes der Geräte, Einrichtungen, Materialien	D	D	D/V	-	-	-	-	-	-	-
Überwachung des Zustandes der Gebäude	D	-	D	V	-	K	-	-	-	-
Überwachung des Verlaufs von Bauprojekten	-	-	M	M	-	D/V	-	-	-	-
Überwachung des Verlaufs von Material- bzw. Gerätebeschaffungen	m	m	D/V	-	-	-	-	-	-	-
Erstellen des Budgets vor Ort und ergänzende Budgeteingaben zum Schulbudget (genaues Verfahren in speziellem Papier festlegen)	m	A	A/D	E	-	E*	-	-	-	-
Rechnungswesen (Abrechnungen, Kontenführung)	-	-	V/D	-	-	-	-	-	-	-
Zuteilung der Lehrpersonen zu den Klassenzimmern und Spezialräumen	A	A	D/E	K	-	-	-	-	-	-

Aufgaben		Lehrperson	Kollegien	Schul - leitung	Schulpflege	Schulrat des Bezirks	Gemeinde - rat	Eltern	Kanton/ Inspektorat	BKS
A = Antragsrecht	D = Durchführung / Ausführung	E = Entscheid / Bewilligung V = Verantwortung und Kontrolle			I = Impuls / Initiative Kleinbuchstaben = freiwillige Teilnahme		E* = Geldentscheid			
K = Kenntnisnahme	M = Mitarbeit									

Organisation des Unterhalts der Gebäude und Einrichtungen		A	A	M	K	-	V	-	-	-
Erstellen von Prognosen (Schülerzahlen, Bedarf an Lehrpersonen)		-	-	D/V	K	-	K	-	-	-
Planung des Raumbedarf und der Investitionen		-	A	M	D/V	-	M	-	-	-
Einrichtung neuer bzw. Aufhebung bestehender Abteilungen und Stellen		-	I	A	E	-	E*	-	-	E*
Aufnahme auswärtiger Schülerinnen / Schüler (aus anderen Gemeinden / Schulkreisen)		-	-	D	K	-	E	A	-	E (Spracheilki ndergarten)
Ferienplan		-	-	A	E	E	-	-	-	E
Antragstellung für Transporte von Schülerinnen / Schülern		-	-	M	A	-	E	A	-	-
Erstellen von Statistiken (z.H. Kanton / Bundesamt für Statistik)		M	-	D	-	-	-	-	-	V
Organisation der Übertrittsverfahren (Einschulung, Aufnahmeprüfung Sekundarstufe I, Abschlussprüfung Bez.)		M	-	V	K	-	-	-	-	-
Organisation der Kindergarteneinschreibung		M	-	V	-	-	-	-	-	-
Organisation der Schulung fremdsprachiger Kinder (Dff – Dfo)		M	M	V	-	-	-	-	-	-

Schulpflege Spreitenbach